

Титульний аркуш

12.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

12/2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Січевлюк Л.В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА" (31838788) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 27.03.2024, Затвердити річний звіт Товариства за 2024 р. Зобов'язати Директора Товариства розкрити річний звіт Товариства в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено [http://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akci
oneriv-ta-steikholderiv](http://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv)
на власному вебсайті емітента

(URL-адреса вебсайту)

12.09.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення Товариству не зазначається, оскільки Товариство не надає вказане забезпечення, і Товариству не надають забезпечення будь-які особи.

Товариство не користується послугами рейтингового агенства. У товариства відсутні накладені штрафні санкції. Наявність корпоративного секретаря не вимагається чинним законодавством, тому він не обирався і інформація про нього не наводиться.

Товариство не отримувало ліцензій.

Інформація про зобов'язання та забезпечення Товариства не наводиться, оскільки Товариство не залучало кредитів, не випускало боргових та інших цінних паперів (крім акцій).

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не належить до емітентів, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

У Товариства відсутні філіали або інші відокремлені структурні підрозділи, не приймає участі в інших юридичних особах.

Зміна прав власності на акції у звітному році не відбувалось

Інформація про облігації Товариства, про інші цінні папери, про деривативні цінні папери, про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск таких цінних паперів.

Інформація про звіт про стан об'єкта нерухомості не наводиться, оскільки Товариство не здійснювало емісію відповідних облігацій.

Власні акції у звітному році не придбавались.

Інформація про наявність у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій) не надається, оскільки працівникам не належать цінні папери Товариства.

У Товариства не передбачені будь-які обмеження щодо обігу акцій або інших цінних паперів, в тому числі щодо необхідності отримання від емітента або інших осіб згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, оскільки таких змін у звітному році не відбувалось.

Інформація про розмір доходу за видами діяльності не наводиться, оскільки Товариство у звітному році отримало збиток.

Інформація про аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається, оскільки аудит не проводився.

Інформація про: вчинення значних правочинів; вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; платежі на користь держави відповідно до Закону про бухгалтерський облік не розкривається ПрАТ відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація про збори власників облігацій не наводиться, оскільки Товариство не випускало облігацій.

Інформація про проведені засідання комітети ради не наводиться, оскільки комітети ради не створені.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень не наводиться, оскільки комітети в складі Наглядової ради не створювались

Інформація про колегіальний виконавчий орган та його засідання (в т.ч. його комітетів) не наводиться, оскільки в Товаристві діє одноосібний виконавчий орган.

Корпоративний секретар не обирався, тому інформація щодо нього не наводиться.

Товариство не є фінансовою установою.

Звіт про сталий розвиток не наводиться, оскільки діяльність Товариства жодним чином не може викликати ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, а також відсутні стейкхолдери, на яких має вплив діяльність Товариства.

Інформація щодо наявності у Товариства відносин з іноземними державами зони ризику не наводиться, оскільки у Товариства відсутні будь-які відносини з іноземними державами зони ризику, які вказані в

додатку 9 Положення (відповідна інформація подавалась окремим повідомленням до НКЦПФР у встановлені чинним законодавством України строки).

Інформація про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) Товариства, а також інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Товариством, не наводиться, оскільки такі договори не укладались.

Рішень про обмеження прав голосу за акціями судом або іншим державним органом у звітному році не приймалось

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам Товариства в разі їх звільнення не розкривається ПрАТ відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році не наводиться, оскільки дивіденди та інші доходи за цінними паперами в звітному році не виплачувались.

"Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" - через те, що особа не застосовує інший кодекс корпоративного управління. З питань корпоративного управління Товариство керується відповідними вимогами Законодавства України та нормативних документів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

"Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не зазначається через те, що в особі відсутні особи, які є іншими посадовими особами згідно чинного законодавства (крім виконавчого органу та наглядової ради).

"Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" - через те, що додаткової винагороди особи не отримують (директор отримує заробітну плату згідно штатного розпису, наглядова рада виконує свої функції безоплатно), згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами) особа не розкриває інформацію про будь-які винагороди і компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам у разі їх звільнення.

"Інформація про політику розкриття інформації особою" не наводиться через те, що документу, який визначає політику щодо розкриття інформації особою не затверджено. Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства України.

- "Інформація про радника" не наводиться через те, що радник з корпоративних прав в Товаристві відсутній

- "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не наводиться через те, що товариство є приватним акціонерним товариством і аудит не проводився.

В складі річного звіту також відсутні:

- Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг - через те, що емітент не є фінансовою установою.

- звіт про сталий розвиток - через те, що особа не підпадає під п.п.1-4 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами)

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.
- "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.
- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.
- "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.
- "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.
- "Корпоративні та інші договори" - через те, що такі договори не уклалися та/або про них невідомо товариству.
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - через те, що інформація про такі договори у емітента відсутня.
- "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу в якому описувалися будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.
- "Дивідендна політика" - через те, що в особи відсутній внутрішній документ, в якому б затверджувалася дивідендна політика. В цьому питанні товариство користується законом України "Про акціонерні товариства".
- "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися.
- "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" - через те, що такі документи не створювалися.
- "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.
- "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Основні відомості про ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Правила ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.
- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

- I. Загальна інформація
 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
 3. Структура власності
 4. Опис господарської та фінансової діяльності
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
 1. Структура капіталу
 3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	31838788
4	Дата державної реєстрації	15.02.2002
5	Місцезнаходження	01133, Україна, м.Київ, Печерський р-н, м. Київ, Мала Шияновська, 14/3, приміщення 31-32
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	arsenal.kms@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://zub.pat.ua/
12	Номер телефону	0442850777
13	Статутний капітал, грн	252900
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	1
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	82,7
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	86.23 - Стоматологічна практика 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA963052990000026003041032866
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Обмежується кількістю акціонерів, які володіють голосуючими акціями Товариства.	Акціонери відповідно до переліку акціонерів, складеному ПАТ "Національний депозитарій України"
2	Наглядова рада	Голова та член Наглядової ради	Січевлюк Володимир Антонович - Голова Наглядової ради; Січевлюк Наталія Володимирівна - член Наглядової ради.
3	Директор	Одноосібний виконавчий орган	Директор - Січевлюк Людмила Валентинівна.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Січевлюк Володимир Антонович			1967	Вища	30	АДВОКАТСЬКЕ БЮРО "АРСЕНАЛ" ВОЛОДИМИРА СІЧЕВЛЮКА" 38538307 Голова Адвокатського бюро "Арсенал" Володимира Січевлюка".	28.04.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Січевлюк Наталія Володимирівна			1998	Вища	6	АО "АРСЕНАЛ" 38538307 АО "АРСЕНАЛ", код ЄДРПОУ 38538307, Помічник адвоката, юрист	28.04.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Січевлюк Людмила Валентинівна			1966	Вища	28	ВНЗ "Університет економіки та права "КРОК" 04635922 ВНЗ "Університет економіки та права "КРОК", доцент кафедри економічної теорії	01.06.2019 до припинення повноважень	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	член Наглядової ради	Січевлюк Наталія Володимирівна			95 690	37,837	95 690	0

Організаційна структура

<http://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=104898>

3. Структура власності

<http://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103505>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

В звітному році Товариство не надавало стоматологічні послуги, а лише надавало в оренду власне нерухоме майно.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	7 241,3	6 984,5	0	0	7 241,3	6 984,5
будівлі та споруди	7 163,1	6 924,7	0	0	7 163,1	6 924,7
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	78,2	59,8	0	0	78,2	59,8
2. Невиробничого призначення:	13,5	13,5	0	0	13,5	13,5
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	13,5	13,5	0	0	13,5	13,5
Усього	7 254,8	6 998	0	0	7 254,8	6 998
Додаткова інформація	Основні засоби відображені у фінансовій звітності за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Станом на 31 грудня 2024 року залишкова вартість основних засобів становила 6998,0 тис.грн, первісна вартість 12033,2 тис.грн., сума нарахованого зносу - 5035,2 тис.грн. Ступінь зносу - 58,2 %. Оцінка наявності, надходження, вибуття, ремонту та амортизації основних засобів проводиться у відповідності з вимогами П(С)БО №7 "Основні засоби" та обраною обліковою політикою підприємства. При нарахуванні амортизації основних засобів використовується метод прямолінійного списання. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості, якщо така існує протягом усього строку корисного використання. Нарахування зносу починається коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів. Термін користування основними засобами - 20 років для будівель та споруд, 4-10 років для обладнання. Обмеження на використання майна відсутні, орендовані основні засоби відсутні. Значних придбань та відчужень основних засобів не було.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		6 998	7 236,3
Статутний капітал, тис.грн		252,9	252,9
Скоригований статутний капітал, тис.грн		0	0
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		2 767,1	2 861,32
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		96,71	9 716
Висновок	Розрахунок здійснено на основі Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України (схвалені Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України від 17.11.2004 р. № 485). Станом на 31.12.2024 р. чисті активи ПрАТ "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА" дорівнюють 6998,0 тис. грн, що перевищує розмір статутного капіталу Товариства.		

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПАТ "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Шевченківський р-н, Київ, Якубенківська (раніше - Тропініна) 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 2092 від 10.10.13
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні		252 900	1,00	Згідно статуту та чинного законодавства України	Ні	Ні

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.05.2010	57/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м.Києві та Київській області	UA 4000070569	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	1	252 900	252 900	100
Додаткова інформація		На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівлі цінними паперами емітента не здійснюється. Факту включення/виключення цінних паперів емітента з біржового реєстру на фондових біржах не було. Додаткової емісії не було.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA 400007056	238900	0	0

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<https://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv> у складі річної інформації емітента за відповідний рік

4. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо виконавчому органу Товариства річна фінансова звітність емітента складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у процесі господарської діяльності

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду регулювалась Статутом Товариства.

Протягом звітного періоду було забезпечено здійснення контролю за своєчасністю розміщення та оприлюднення регульованої інформації про діяльність Товариства.

Засідання скликалися за ініціативою Голови або членів Наглядової ради.

Рішення приймалися колегіально - простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які приймали участь у засіданні та мали право голосу.

На засіданнях Наглядової ради у звітному році розглядалися такі основні питання:

- прийняття рішень, необхідних для скликання річних дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства;

- розгляд та затвердження звіту виконавчого органу Товариства про свою діяльність в попередньому році та ін.

Наглядова рада Товариства протягом звітного року здійснювала контроль за діяльністю директора як одноосібного виконавчого органу.

Діяльність Товариства у звітному році в умовах війни та запровадження воєнного стану на всій території України, здійснювалась в звичайному порядку. Поточні зобов'язання перед усіма контрагентами виконувались в повному обсязі та вчасно, в тому числі щодо сплати податків та обов'язкових платежів в державний бюджет України.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

У своїй діяльності виконавчий орган керується чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. За результатами діяльності у 2023 році Товариством було отримано збиток у сумі 211,6 тис. грн, у попередньому 2022 році - збиток склав 284 тис. грн. При цьому: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та чинного законодавства України; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня. Виконавчий орган працює ефективно, докладає максимальних зусиль для збереження Товариства, пошуку нових видів діяльності та нових клієнтів для забезпечення сталого розвитку Товариства

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства в цілому залежать від загальної економічної та політичної ситуації в країні, рівня платоспроможності як громадян так і підприємств, інших зовнішніх чинників, тому на даний час керівництво не має змоги робити довготривалі прогнози щодо подальшого розвитку Товариства.

Воєнний стан негативно вплинув на споживчі настрої, інвестування та економічні зв'язки між

суб'єктами господарювання. Товариство здійснює свою діяльність в умовах війни та воєнного стану, фінансово-економічної кризи та існування факторів, що продовжують негативно впливати на діяльність Товариства. Оскільки подальший розвиток, тривалість та вплив війни неможливо передбачити - діяльність Товариства супроводжується ризиками. Вплив війни та події, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо. Подальший негативний розвиток подій може і далі негативно впливати на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи Товариства та його контрагентів.

Стратегічні цілі подальшого розвитку Товариства, залишаються незмінними, але підлягають коригуванню, з врахуванням економічної ситуації, що склалася.

Наразі, в умовах що склалися, найбільш пріоритетним напрямком подальшого розвитку, керівництво Товариства вважає зростання бізнесу на основі внутрішньої оптимізації структури та процесів підприємства, підтримання стабільної прибутковості Товариства.

В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності для досягнення поставлених перед собою цілей.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному періоді деривативи не укладалися, правочини щодо похідних цінних паперів не вчинялися, тому вплив від зазначених операцій на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Операції хеджування протягом звітного року не використовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти чутливі до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. В складі ринкового ризику Товариство розглядає валютний ризик та ризик зміни відсоткових ставок.

Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обміну валют. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що валютні операції не здійснюються.

Ризик зміни процентних ставок пов'язаний з ймовірністю змін у вартості фінансових інструментів у зв'язку зі змінами процентних ставок.

На початок та кінець звітного року Товариство не має фінансових зобов'язань, по яких існують змінні (плаваючі) відсоткові ставки. Внаслідок цього для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

Оскільки Товариство не має будь-яких активів, що приносять суттєвий процентний дохід, фінансовий результат та грошовий потік від основної діяльності Товариства в цілому не залежать від зміни ринкових відсоткових ставок по активах.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності виникає тоді, коли Товариство не зможе погасити свої

зобов'язання при настанні терміну їх погашення. Керівництво Товариства ретельно контролює і керує своїм ризиком ліквідності. Товариство використовує процедури детального бюджетування і прогнозування руху грошових коштів, щоб забезпечити достатній рівень коштів, необхідних для своєчасної оплати своїх зобов'язань. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси.

Кредитний ризик. Кредитний ризик - це невиконання своїх зобов'язань стороною контракту і як наслідок виникнення фінансового збитку Товариства. Фінансові інструменти, які створюють суттєві кредитні ризики для Товариства, це грошові кошти та їх еквіваленти і дебіторська заборгованість, що включає незабезпечену торгівельну і іншу дебіторську заборгованість.

Товариство не утримує та не випускає фінансові інструменти з метою їх продажу. Кошти розміщуються у фінансових установах, які на момент відкриття рахунку мають надійну репутацію та мінімальний ризик дефолту.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В статуті товариства визначена мета щодо створення Товариства. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку товариством, задоволення потреб споживачів в продукції та послугах товариства, а також в інтересах акціонерів Товариства: отримання акціонерами дивідендів згідно рішення загальних зборів акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та статутом Товариства; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно

		належним акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; право вимоги обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством; інші права, встановлені статутом та чинним законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій, в тому числі міноритарних. Кожна проста акція надає її власнику однакову сукупність прав: -участь в керівництві товариством; -отримання дивідендів; -отримання, в разі ліквідації товариства, частини його майна або вартості частини майна товариства; -отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для рішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери-власники простих акцій можуть мати і інші права, передбачені актами законодавства України і Статутом товариства. На кожную акцію виплачується однаковий розмір дивідендів (у випадку прийняття рішення про виплату дивідендів). Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, надають акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, а також проєктів рішень щодо них.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для

досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів		голосування (у випадку обрання членів наглядової ради), який згідно чинного законодавства оприлюднюється (розкривається) не пізніше ніж за 4 дні до дати зборів. В разі прийняття Загальними зборами та Наглядовою радою рішення про зміну інших посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка оприлюднюється на сайті Товариства після прийняття рішення згідно чинного законодавства. Відхилення відсутні.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні (та/або електронні) Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного загальних зборів, які проводяться будь-яким способом згідно чинного законодавства, надаються акціонеру в тому числі в електронній формі на його запит, який був направлений акціонером на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. На очних Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, можуть бути присутні директор, представник аудитора, інші посадові особи Товариства, незалежно від володіння ними акціями товариства, члени наглядової ради. Загальні збори акціонерів можуть в будь-який час розглянути процедурні питання щодо запрошення бути присутніми на зборах третім особам - представникам органів державної влади та управління, засобів масової інформації, а також інших особам, які не є акціонерами товариства. Запрошені особи зазначаються в протоколі Загальних зборів. Відхилення відсутні.

Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні та/або письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Розгляд питань порядку денного очних Загальних зборів відбувається за встановленим регламентом.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом та чинним законодавством України
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства згідно чинного законодавства України
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Вебсайт особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у Загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Окрема політика Наглядовою радою не затверджувалася, взаємодія емітента з акціонерами відбувається згідно чинного законодавства. Відхилення відсутні
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвестором/акціонерами не створений. Функції по взаємодії з інвесторами/акціонерами здійснює виконавчий орган та наглядова рада в межах їх повноважень. Акціонери/інвестори не мають перешкод при зверненні до емітента. Відхилення відсутні
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо	ні	Наглядовою радою не затверджувались внутрішні нормативні документи, якими б були визначені принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання Товариства.

поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариством не визначено перелік своїх стейкхолдерів, в тому числі тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Відхилення відсутні
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються присутні на засіданні члени Наглядової ради, інформація щодо кворуму, а також запрошені на засідання особи. Комітети в складі Наглядової ради не створено. Окремий облік відвідувань не ведеться. Відхилення відсутні
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	В статуті Товариства визначено обов'язки членів Наглядової ради, в тому числі щодо сумлінності виконання своїх функцій. Відхилення відсутні
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Відповідно до статуту Голові Наглядової ради та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна Наглядовій раді для ефективного виконання своїх обов'язків. Голова та члени Наглядової ради мають можливість безпосередньо взаємодіяти з виконавим органом Товариства, ознайомлюватися з документами та інформацією з питань діяльності Товариства, отримувати інформацію від керівника і працівників Товариства з питань, що виникають у зв'язку з виконанням ними функціональних обов'язків. Відхилення відсутні
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю Товариства та

виконавчого органу відповідно до цілей особи		його виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання. Наглядова рада регулярно розглядає звіти виконавчого органу та затверджує річний звіт виконавчого органу. Відхилення відсутні
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Статут Товариства визначає та розмежовує компетенції та повноваження Наглядової ради та виконавчого органу. Відповідно до Статуту Наглядова рада не бере участі в поточному управлінні товариством. Відхилення відсутні
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний склад наглядової ради і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Відхилення відсутні
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради окремим документом не визначені.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів серед кандидатів, запропонованих акціонерами та особами, які мають на це право, акціонерами, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій згідно чинного законодавства України. При відборі та призначенні членів Наглядової ради акціонерами враховуються професійні якості, досягнення і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу. Відхилення відсутні
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	В Товаристві відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени Наглядової ради. Наглядова рада перевіряє доброчесність, наявність конфлікту інтересів, компетентність, навички і досвід кандидата без застосування формалізованої процедури, а виключно на підставі вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства. Відхилення відсутні

Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Внутрішні нормативні документи Товариства (статут) не передбачають залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Відхилення відсутні
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Внутрішніми документами Товариства не передбачено розроблення планів наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не затверджувала політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Так
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени Наглядової ради відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання, а самостійно ознайомлюються з порядком роботи Наглядової ради, який встановлено в внутрішніх документах Товариства та чинному законодавстві України.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання для її членів
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Незалежні члени Наглядової ради в Товаристві відсутні
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові Наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, в тому числі мажоритарними. Обмежень немає
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначаються у внутрішніх документах
Створена посада та призначено	ні	Станом на останній день звітного року

корпоративного секретаря		посаду корпоративного секретаря не створено. Корпоративний секретар не призначався
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створювалися
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту не створювався
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту не створювався
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень не створювався
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди не створювався
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створювався
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік не розробляється
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Директор звітує Наглядовій раді про роботу Товариства та результати діяльності на вимогу Наглядової ради
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Директор інформує Наглядову раду, в тому числі Голову Наглядової ради про події, які сталися між засіданнями Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на	ні	Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів, на яких обрано членів

підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи		Наглядової ради, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Виконавчий орган отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Додаткову винагороду не отримує.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени ради (невиконавчі директори) відсутні
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством України
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада затверджує річний звіт Товариства як емітента цінних паперів, в тому числі річну фінансову звітність згідно вимог чинного законодавства України
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Веб-сайт Товариства містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "триох ліній захисту"	ні	Окремий підрозділ, який би здійснював внутрішній контроль та управління ризиками в Товаристві відсутній. Спеціального документу (положення), яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками не створено та не затверджено, проте в господарській діяльності та корпоративному управлінні Товариство керується нормами чинного законодавства України та Статутом. Функції управління ризиками в Товаристві виконує управлінський персонал. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на мінімізацію їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада може залучити зовнішнього аудитора для проведення перевірки
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Дані функції виконують виконавчий орган та Наглядова рада
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого внутрішнього документу про управління ризиками в Товаристві не затверджено, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством України. Управління ризиками в Товаристві - це безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії Товариства; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики в Товаристві не затверджувався. Посадові особи Товариства керуються Статутом Товариства, чинним законодавством України та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не формалізована внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або

		неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням вимог антикорупційного законодавства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів, в Товаристві немає. Запобігання виникненню конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до цих вимог посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття благ від третіх осіб, повідомляти про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити виконавчий орган або Наглядову раду.

9. Оцінка корпоративного управління

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Щорічна самооцінка членами Наглядової ради не проводиться
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Товариство не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Щорічна самооцінка членами Наглядової ради не проводиться.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта в Товаристві не проводиться

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	15.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 р. прийняття рішення за результатами розгляду звіту. Вирішили: 1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 р. 1.2. Роботу Наглядової ради Товариства у звітному періоді визнати доброю. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 р. Вирішили: 2.1. Затвердити баланс та річний звіт Товариства за 2023 рік із збитком в розмірі 211,6 тис. грн. 3. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 р. Вирішили: 3.1. Не затверджувати порядок покриття збитків Товариства за 2023 р. 4. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Вирішили: 4.1. Внести зміни до статуту Товариства згідно із запропонованим проектом шляхом викладення його у новій редакції. 4.2. Уповноважити Січевлюка Володимира Антоновича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2458102936) підписати нову редакцію статуту Товариства. 4.3. Уповноважити Директора Товариства Січевлюк Л.В. забезпечити здійснення всіх необхідних дій для державної реєстрації нової редакції статуту Товариства з правом передоручення повноважень (видачі відповідної довіреності) третім особам.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103504

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Січевлюк Володимир Антонович			X			
Січевлюк Наталія Володимирівна			Y			

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у	4
---------------------------	---

звітному періоді:	
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	- прийняття рішень, необхідних для скликання дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства; - розгляд та затвердження звіту виконавчого органу Товариства про свою діяльність в попередньому році; - затвердження розміру посадового окладу виконавчого органу та ін.

Звіт ради

Звіт

Наглядової ради

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

за 2024 рік

Відповідно до п. 9.1. Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА" (надалі - Товариство) Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Протягом звітного періоду Наглядова рада Товариства працювала з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р. у складі 2 (двох) осіб, які були обрані на підставі рішення дистанційних позачергових Загальних зборів акціонерів від 28.04.2023 р. (протокол № 1 від 28.04.2023 р.). Зокрема:

- Січевлюк Володимир Антонович - Голова Наглядової ради;

- Січевлюк Наталія Володимирівна - член Наглядової ради.

Протягом 2024 р. відбулось 4 засідання Наглядової ради Товариства, на яких розглядались питання, які відносяться до компетенції Наглядової ради, основними з яких є:

- прийняття рішень, необхідних для скликання дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства;

- розгляд та затвердження звіту виконавчого органу Товариства про свою діяльність в попередньому році;

- встановлення розміру посадового окладу виконавчого органу Товариства та ін.

Всі члени Наглядової ради Товариства є компетентними, володіють знаннями та навичками, достатніми для ведення ефективної діяльності у статусі посадових осіб Товариства.

Діяльність Наглядової ради Товариства, як колегіального органу, здійснювалася на належному рівні та в рамках чинного законодавства України.

Робота Наглядової ради Товариства будується на принципах безперервного обміну інформацією з менеджментом Товариства у період між засіданнями, а також приділяється достатня увага попередній підготовці та аналізу всіх питань, що належать до компетенції Наглядової ради Товариства.

Рішення Наглядової ради Товариства приймалися у межах її компетенції відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства, усі члени Наглядової ради брали участь у її роботі.

Встановлені чинним законодавством України цілі для Наглядової ради в межах, визначених Статутом Товариства, виконані, зокрема забезпечене належне управління Товариством та контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

Враховуючи вищевикладене, роботу Наглядової ради Товариства у звітному році можливо визнати доброю.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Січевлюк Людмила Валентинівна, 01.01.2023 - 31.12.2023
РНОКПП	

УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Прийняття рішень щодо поточної діяльності Товариства, укладення договору оренди приміщення, належного Товариству
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Немає
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	Заступник відсутній
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Немає
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноосібний виконавчий орган Товариства - директор. В інших юридичних особах директор Товариства посад не обіймає. За звітний рік Товариство отримало збиток в розмірі 211,6 тис. грн. Середньооблікова кількість штатних працівників Товариства в звітному році склала 1 (одна) особа. Заробітна плата виплачувалася своєчасно. Заборгованості по заробітній платі не було. Оборотні активи переважають у загальних активах Товариства.

Виконавчий орган детально аналізує стан справ в Товаристві та оперативно приймає максимально ефективні рішення в межах повноважень, визначених Статутом та чинним законодавством України.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні

Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (комплаєнс та внутрішнього аудиту) немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є виконавчий орган Товариства. Окремого Положення щодо системи внутрішнього контролю в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством України.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) не затверджувався
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Не затверджувалась
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Не затверджувалась
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Січевлюк Наталія Володимирівна			33,113879	33,113879
Базельчук Ірина Валеріївна			61,350336	61,350336

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
20 фізичних осіб			Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів Товариства, крім встановлених діючим законодавством України, відсутні. Власники (20 фізичних осіб) не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їх акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про скликання Загальних зборів акціонерів.	12.03.2024	https://zub.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=100952

Фінансова звітність мікропідприємництва			КОДИ	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"	Дата (рік, місяць, число)	2025.01.01	
			за ЄДРПОУ	
			31838788	
			UA0000000 000624772	
Територія			за КАТОТТГ	
Організаційно-пра	Акціонерне товариство		за КОПФГ	
			230	

вова форма
господарювання

Вид економічної
діяльності

Надання в оренду й експлуатацію власного
чи орендованого нерухомого майна

за КВЕД

68.20

Середня кількість працівників, осіб: 1

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 01133, м.Київ, Печерський р-н, м. Київ, Мала Шияновська, 14/3, приміщення 31-32, 0442850777

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби	1010	7254,8	6998
первісна вартість	1011	12033,2	12033,2
знос	1012	(4778,4)	(5035,2)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	7254,8	6998
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	0	0
Поточна дебіторська заборгованість	1155	13,5	17,4
Гроші та їх еквіваленти	1165	12,5	6,8
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	26	24,2
Баланс	1300	7280,8	7022,2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	8911,3	8911,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1675	-1913,3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	7236,3	6998
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	40,2	19,7
розрахунками з бюджетом	1620	4,3	4,5
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	44,5	24,2
Баланс	1900	7280,8	7022,2

2. Звіт про фінансові результати

за 2024 рік
Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1060,6	871,9
Інші доходи	2160	13,2	0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	1073,8	871,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші витрати	2165	(1312,1)	(1083,5)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(1312,1)	(1083,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-238,3	-211,6
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	-238,3	-211,6

Керівник

Січевлюк Л.В.

Головний бухгалтер

Січевлюк Л.В.

